



**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:** O Município de São José do Vale do Rio Preto, através da Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação, coordena e executa a Política Municipal de Assistência Social, segundo os princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS nº 8742 de 7 de dezembro de 1993, garantindo o atendimento das necessidades básicas, por um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e participação da sociedade. Dentre os Benefícios e Serviços que esta política garante, temos os Benefícios Eventuais, como o Auxílio Funeral para o atendimento da população que se encontra em situação de vulnerabilidade social do Município de São José do Vale do Rio Preto/RJ.

**2. DESCRIÇÃO TÉCNICA DO OBJETO E ORÇAMENTO ESTIMADO:**

**2.1. Do Objeto:** O presente tem como objetivo estabelecer as diretrizes para a *Contratação de empresa especializada visando serviços de fornecimento parcelado de urnas funerárias, incluindo no fornecimento a preparação do corpo e ou membros, transportes e demais encargos, para atendimentos munícipes em vulnerabilidade social, por um período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação.* O item 1 refere-se ao serviço de translado e formalização do corpo com fornecimento de urna dentro ou fora do município. Em caso que a remoção for em outro município soma-se o valor do item 1 com o valor do tem 2. Os serviços que constituem o objeto da licitação e futuro Contrato deverão ser executados em conformidade com as especificações técnicas e demais elementos constantes deste Anexo e dos demais Anexos deste Edital

**2.2. Descrição técnica** e valor **total do lote** são os constantes do quadro abaixo:

ITEM	Especificação	Unida de	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total
1	<b>TRANSLADO FÚNEBRE COM FORMOLIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DO CORPO C/ FORNECIMENTO DE URNA:</b> Serviço funeral de translado e remoção que abranja todo o município de São José do Vale do Rio Preto ou outros municípios (neste caso inclui-se também o item 2 - com trajeto a ser	<i>Unid</i>	25		





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

	definido no momento do serviço comprovada via Google maps), com urna adequada ao cadáver fornecida pela funerária, preparação de cadáver e flores para ornar o corpo. Trajeto a ser definido com extensão máxima dentro do município. <b>ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DA URNA:</b> Confeccionada em mdf com 15mm de espessura mínima; forro interior em tecido TNT; acabamento em verniz; com 06 alças articuladas para adulto e 4 para crianças de tipo parreira e padrão popular.				
2	<b>TRANSLADO FÚNEBRE PARA EXTENSÃO FORA DO MUNICÍPIO:</b> Sem preparação de cadáver, somente transporte do corpo, com trajeto a ser definido no momento do serviço comprovada via Google maps.	<i>Km</i>	<i>2500</i>		
				<b>TOTAL</b>	

**2.3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS:**

**2.4.1. Para a categoria de serviços funerários a cadáver insepultos por menos de 24 horas que não seja por doença infecto-contágio:**

**2.4.1.1.** A empresa deverá disponibilizar:

**2.4.1.2.** - Liberação de corpos na instituição da ocorrência do óbito;

**2.4.1.3.** - Acompanhamento a cartório para registro de óbito no cartório da cidade da ocorrência;

**2.4.1.4.** - Documentação de translado policial para remoção do cadáver;

**2.4.1.5.** - Documentação de translado junto a Secretaria de Saúde da cidade da ocorrência, dentro do limite da região metropolitana;

**2.4.1.6.** - Remoção do corpo da instituição onde ocorreu o óbito até a clínica para a formalização ou embalsamamento

**2.4.1.7.** - Tamponamento de todos os orifícios superiores e inferiores;

**2.4.1.8.** - Serviço de vestir o corpo com roupas fornecidas pela família.

**2.4.1.9.** - Remoção do corpo da clínica de tanatopraxia até a capela para velório.

**2.5. Tipo de urna:**





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

**2.5.1.** Confeccionada em mdf com 15mm de espessura mínima; forro interior em tecido TNT; acabamento em verniz; com 06 alças articuladas para adulto e 4 para crianças de tipo parreira e padrão popular.

**2.5.2) Tamanhos:**

**2.5.2.1.** ADULTO 1: 1,90m

**2.5.2.2.** ADULTO 2: acima de 2m ou obesos

**2.5.2.3.** INFANTIL: 60cm a 90cm natimorto

**2.5.2.4.** INFANTIL: 1m40cm a 1m50cm

**2.5.2.5.** INFANTIL: 1m a 1m30cm

**2.6. Para a categoria de serviços funerários a cadáver insepultos por mais de 24 horas e causa de morte que seja por doença de infecto-contágio:**

2.6.1. Liberação de corpos na instituição da ocorrência do óbito

2.6.2. Acompanhamento a cartório para registro de óbito no cartório da cidade da ocorrência

2.6.3. Documentação de traslado policial para remoção do cadáver.

2.6.4. Documentação de traslado junto a Secretaria de Saúde da cidade da ocorrência, dentro do limite da região metropolitana.

2.6.5. Remoção do corpo da instituição onde ocorreu o óbito até a clínica para a formalização ou embalsamamento:

**2.7. Tipo de Urna:**

**2.7.1** Confeccionada em mdf com 15mm de espessura mínima; forro interior em tecido TNT; acabamento em verniz; com 06 alças articuladas para adulto e 4 para crianças de tipo parreira e padrão popular.

(obs.: FORMOLIZAÇÃO para cadáveres insepultos quando o período do óbito estiver compreendido por menos de 24 horas a 48 horas e causa de morte que seja por doença infecto-contágio).

**2.8. Tamanhos:**

**2.8.1.** ADULTO 1 : 1,90m

**2.8.2.** ADULTO 2: acima de 2m ou obesos

**2.8.3.** INFANTIL: 60cm a 90cm natimorto

**2.8.4.** INFANTIL: 1m40cm a 1m50cm

**2.8.5.** INFANTIL: 1m a 1m30cm

**2.9. Itens importantes relativo ao serviço funerário:**

**2.9.1.** Do veículo:





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

**2.9.2.** O veículo fúnebre deverá estar de acordo com a legislação municipal e normas da ANVISA.

**2.9.3.** O veículo deverá ser registrado em nome da empresa ou de seu proprietário, devidamente adaptado para o serviço funerário.

**2.9.4.** O veículo deverá ter compartimento de carga apropriado, destinado exclusivamente ao transporte de cadáver e totalmente isolado do compartimento de passageiros.(conforme § 2º e 4º do Art.13 Cap.V Anexo I da consulta publica nº 89 de 20/12/2005 da ANVISA).

**2.9.5.** O veículo deverá estar em perfeito estado de conservação.

### **3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**3.1.** Constituir-se-ão obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas neste contrato e dele decorrentes:

- a) Executar o objeto contratado com elevada qualidade e no prazo estipulado.
- b) Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações determinadas neste, assumindo a responsabilidade técnica pela execução dos mesmos.
- c) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- d) Cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinente, bem como se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar.
- e) Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguro e de acidente de trabalho, que forem devidos em decorrência do objeto desta contratação.
- f) Apresentar ao CONTRATANTE quando solicitadas todas as informações técnicas e administrativas necessárias à execução dos serviços.
- g) A CONTRATADA, deverá conhecer detalhadamente os serviços a serem executados e cumprir todas as cláusulas do contrato.
- h) Fornecer equipamentos e pessoal necessário para execução dos serviços e mão de obra.

**3.2.** Todos os serviços executados a mais e por comprovada negligência ou imperícia por parte da empresa **CONTRATADA**, não estarão sujeitos em hipótese alguma ao pagamento por parte da **CONTRATANTE**;





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

**3.3.** A CONTRATADA deverá vestir e transportar o falecido para capela mortuária de cemitérios do Município, caso não hajam capelas mortuárias disponíveis para o local do velório indicado pela família do falecido no perímetro municipal, fornecer câmara ardente para o velório e transportar a urna do local onde se encontra até o Cemitério Municipal;

**3.4.** A CONTRATADA deverá orientar os familiares sobre a documentação que deverá OBRIGATORIAMENTE ser apresentada por parte dos familiares e quando o falecimento ocorrer em outros municípios, facultar o acompanhamento de um familiar nos procedimentos e remoções;

**3.5.** Quando necessário, A CONTRATADA deverá trasladar o corpo do falecido de outros municípios para a capela mortuária de um dos cemitérios do Município, caso não hajam capelas mortuárias disponíveis para o local do velório indicado pela família do falecido no perímetro municipal, o mesmo deverá ser trasladado ao local do velório indicado pela família do falecido, devendo ser obrigatoriamente dentro do perímetro Municipal;

**3.6.** A CONTRATADA deverá fornecer urna modelo sextavada ou reta, na cor nogueira e envernizada (adulta) e branca (infantil), com caixa em madeira, confeccionada em material resistente compatível ao transporte do corpo a ser sepultado, ambas forradas com material plástico, com alças e chavetas metálicas, devendo seguir as especificações contidas no modelo de propostas;

**4. DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

**4.1.** O serviço será fornecido parceladamente, em atendimento imediato às solicitações da Secretaria da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação.

**4.2.** Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**4.3.** Os serviços deverão ser prestados no Município de São José do Vale do Rio Preto/RJ, sendo proibida a subcontratação.

**4.4.** A família do falecido deverá requisitar o serviço funerário no Plantão de Atendimento da Secretaria da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação (SEFASCHA) ou no Centro de Referência da Assistência Social mediante a apresentação de documentos de comprovação solicitados para concessão de acordo com o constante na Lei de Benefício Eventual Municipal.

**4.5.** Fora do horário de trabalho da SEFASCHA a família deverá procurar a CONTRATADA para prestar os serviços funerais, inclusive sábados, domingos e feriados. A família deverá





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

apresentar à CONTRATADA os documentos que comprovem a necessidade enquadrando-se nos requisitos da Lei Municipal de Benefícios Eventuais

**4.6.** Serão beneficiadas as famílias que se enquadram nos requisitos da Lei Municipal de Benefícios Eventuais;

**4.7.** A CONTRATADA deverá apresentar à SEFASCHA os comprovantes dos serviços prestados no primeiro dia útil após a liberação dos mesmos, para a fiscalização e comprovação dos documentos apresentados pela família do (a) falecido (a), para liberação da fatura dos serviços prestados pela CONTRATADA.

**4.8.** O atendimento dos serviços funerários para famílias de baixa renda não sofrerá modificações de trato e/ou processo discriminatório no atendimento e horário.

**4.9.** A família do falecido não poderá arcar com nenhum tipo de ônus;

**4.10.** A CONTRATADA, prestadora de serviços, **deverá manter plantão de 24 horas de segunda-feira a domingo, inclusive nos feriados;**

**4.11.** O preço oferecido deverá ser estabelecido por item, devendo estar incluído o fornecimento de urna funerária, mão-de-obra e todos os encargos decorrentes.

**4.12.** A CONTRATADA deverá vestir e transportar o falecido para a capela mortuária dos cemitérios do Município, caso não hajam capelas mortuárias disponíveis para o local do velório indicado pela família do falecido no perímetro municipal, fornecer câmara ardente para o velório e transportar a urna do local onde se encontra até o Cemitério Municipal;

**4.13.** A CONTRATADA deverá orientar os familiares sobre a documentação que deverá OBRIGATORIAMENTE ser apresentada por parte dos familiares e quando o falecimento ocorrer fora dos limites do município de São José do Vale do Rio Preto/RJ, facultar o acompanhamento de um familiar nos procedimentos e remoções;

**4.14** O item 1 refere-se ao serviço de translado e formalização do corpo com fornecimento de urna dentro ou fora do município. Em caso que a remoção do corpo for em outro município soma-se o valor do item 1 com o valor do tem 2

## **5.0 CONTROLE DA EXECUÇÃO**

**5.1** A fiscalização da contratação será exercida por Ana Paula Magrani da Cunha representante da Secretaria da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

**5.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**5.3** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **6. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.1 Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas, assegurado ao detentor o direito do contraditório e da ampla defesa:

6.1.1 Pela recusa em assinar o presente contrato, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado;

6.1.2 Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar o contrato de fornecimento (quando exigível este), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato;

6.1.3 Pelo retardamento na realização dos serviços, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;

6.1.4 Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parcela dos serviços não realizados ou realizados em desacordo com as especificações técnicas;

6.1.5 Pelo cancelamento do presente contrato por culpa da CONTRATADA, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento estimado;

6.1.6 Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a cinco anos;

6.1.7- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.





**Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto**  
**Secretaria Municipal da Família, Ação Social, Cidadania e Habitação**

6.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

6.3 O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério da Administração, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao competente processo executivo;

6.3.1 O não pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a DETENTORA ao processo judicial de execução;

São José do Vale do Rio Preto, 10 de julho de 2023.





**MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO**  
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO  
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000  
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO  
ED175D94961044EDB935DB4BC341D176

### **VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/ED175D94961044EDB935DB4BC341D176>